

社会福祉法人 四恩会

## 共同生活介護利用契約書

### (ケアホームサービス利用契約書)

\_\_\_\_\_ (以下「入居者」といいます。)と社会福祉法人四恩会 (以下「事業者」といいます。)は、入居者がケアホームにおいて、事業者から提供される自立支援法に基づく共同生活介護 (以下「ケアホームサービス」といいます。)を受け、それに対する利用料金を支払うことについて、次のとおり契約 (以下「本契約」といいます。)を締結しました。

#### 第1章 総 則

##### (契約の目的)

第1条 本契約は、障害者自立支援法に基づく共同生活介護について、入居者の地域における生活を支援し、事業者が提供するケアホームサービスの内容と入居者が支払うべき料金との関係を明確にし、入居者と事業者の双方の理解と合意のもとにケアホームサービスが提供されることを目的とします。

##### (ケアホームサービス)

第2条 事業者は、別紙「重要事項説明書」に定める内容のケアホームサービスを入居者に提供するものとします。

##### (契約期間)

第3条 この契約期間は、平成 年 月 日から平成 年 月 日とします。

- 2 前項の契約満了の日に引き続き、入居者について介護給付費の支給が決定されたときは、その決定された期間本契約は更新するものとします。また、それ以降の契約満了に伴う更新についても同様とします。ただし、期間満了の3ヶ月前までに入居者から本契約を更新しない旨の申し入れがあった場合、または、第14条もしくは第15条により本契約が解除された場合は、本契約は終了するものとします。

#### 第2章 サービス計画

##### (個別支援計画の作成)

第4条 事業者は、入居者の個別支援計画を作成し、これにもとづいたケアホームサービスを提供するものとします。

- 2 前項の個別支援計画について、事業者は次の各号の業務をサービス管理責任者に行わせるものとします。

(1) 入居者について解決すべき課題を把握し、入居者の意向を踏まえた上で、ケアホーム

サービスの目標及びその期間、サービスの内容、サービスを提供する上での留意点などを盛り込んだ個別支援計画を、入居前に作成するものとします。

- (2) 前号の個別支援計画については、その内容を記した書面を入居者に交付・説明し内容の確認ならびに記名押印を受けるものとします。
- (3) 個別支援計画にもとづくサービス提供の現状等については、少なくとも6ヶ月に1回、もしくは入居者の要請があった場合には調査・評価するものとします。
- (4) 前号の調査・評価の結果、個別支援計画変更の必要があると認められる場合は、入居者と協議して計画を変更することにし、その内容を記した書面を入居者に交付・説明し、内容の確認ならびに記名押印を受けるものとします。

### 第3章 利用料金

#### (利用料金)

第5条 事業者は、ケアホームサービスの提供に当たっては、あらかじめ入居者に対し、当該サービスの内容及び費用について説明し、入居者の同意を得るものとします。

- 2 入居者は、障害者自立支援法に基づき市町村が定めた介護給付費対象料金を事業者に支払うものとします。
- 3 入居者は、本人の希望による障害者自立支援法に基づく介護給付費対象外サービス提供の対価として、別紙「重要事項説明書」に定める利用料金を事業者に支払うものとします。  
事業者は、障害者自立支援法に基づく介護給付費対象外サービスに要する費用を、物価の変動その他の理由により相当な額に改定することが出来るものとします。なお、改定した場合は別紙「重要事項説明書」にその旨記載するものとします。
- 4 第2項及び第3項の利用料金のうち、月を単位とするものについては、入居者が月の初日以外の日に当該サービスの利用を開始した場合、あるいは、月の末日以外の日に利用を終了した場合は、該当月の暦日数を基礎として、利用日数の割合で計算した額を支払うものとします。

#### (利用料金の支払い等)

第6条 事業者は、当月の利用料金合計額の請求書を、翌月20日までに入居者に送付するものとします。

- 2 入居者は、前項により請求のあった利用金額の合計額を、翌月末日までに支払うものとします。
- 3 障害者自立支援法に基づく介護給付費対象外サービスでその費用が入居者個人の消費にかかるものは、その都度精算するものとします。

### 第4章 事業者の義務

#### (事業者の姿勢)

第7条 事業者は、入居者の人間としての尊厳を重んじる姿勢を堅持すると共に、法律及び事業者の定めた諸規定を遵守し、事業者としての義務を果たします。

(事業者の義務)

第8条 事業者は、サービスの提供に当たって、入居者の生命、身体、財産の安全・確保に配慮するものとします。

2 事業者は常に入居者の健康に注意すると共に、入居者の体調・健康状態からみて必要な場合には、医師と連携し、入居者からの聴取・確認を行ったうえで、必要なサービスを実施するものとします。

3 事業者は、入居者または他の入居者等の生命または身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、医師の指示によることなく身体拘束その他入居者の行動を制限する行為を行わないものとします。

4 事業者は、入居者に対するケアホームサービスの提供について記録等を作成し、それを事業者が定める文書取扱規定で規定する間保管し、入居者の請求に応じてこれを閲覧させ、複写物を交付するものとします。

5 事業者は、入居者のプライバシーの保護について、十分な配慮をするものとします。ただし、ケアホームサービスの実施及び安全衛生上の管理の必要があると認められる場合、入居者は、事業者及び職員が居室などに立ち入り、必要な措置を取ることを認めるものとします。

(守秘義務)

第9条 事業者は、正統な理由がある場合を除き、入居者またはその家族の個人情報を他に漏らさない義務を負うものとします。

2 事業者は、職員が退職後、在職中知り得た入居者またはその家族の個人情報を漏らすことのないように必要な措置を講じるものとします。

第5章 利用者の義務

(ケアホーム利用規則の遵守)

第10条 入居者は、ケアホーム利用規則を守るよう努めます。

(入居者のケアホーム利用上の注意義務等)

第11条 入居者はケアホームをその本来の用途に従って、利用するものとします。

第6章

(損害賠償)

第12条 事業者は、本契約に基づくケアホームサービスの実施に伴って、自己の責に帰すべき事由により入居者に生じた損害について賠償する責任を負うものとします。また、第9条に定める守秘義務に違反した場合も同様とします。

2 事業者は、前項の損害賠償責任の履行については速やかに行うものとします。

- 3 入居者は、故意または過失により事業者に損害を与え、または無断で備品の形状を変更したときは、その損害を弁償し、または原状に復する責務を負うものとします。

## 第7章 契約の終了

### (契約の終了事由)

第13条 入居者または事業者が次の各号のいずれかに該当した場合、本契約は終了するものとします。

- (1) 入居者が死亡した場合。
- (2) 事業者が解散命令を受けた場合、破産した場合またはやむを得ない理由によりケアホームを閉鎖した場合。
- (3) 事業者の滅失や重大な毀損により、ケアホームサービスの提供が不可能になった場合。
- (4) 事業者が障害者共同生活介護事業所の指定を取り消された場合または指定を辞退した場合。
- (5) 第14条もしくは第15条に基づき本契約が解約された場合。

### (入居者からの契約解約)

第14条 入居者は、30日以上予告期間をおいて文書で事業者に通知することによりこの契約を解約することが出来るものとします。ただし、次の事由に該当する場合には、文書で通知することにより直ちにこの契約を解約することが出来るものとします。

- (1) 事業者が正当な理由なくケアホームサービスを提供しない場合。
- (2) 事業者が第9条に定める守秘義務に違反した場合。
- (3) 事業者が故意または過失により身体・財物・信用等を傷つけたり、著しい不正行為があったとき、その他本契約を継続しがたい重大な事情が認められる場合。
- (4) 他の入居者が入居者の身体・財物・信用等を傷つけ、もしくは傷つける恐れがあるにもかかわらず、事業者が適切な対応を取らない場合。

### (事業者からの契約解除)

第15条 事業者は、やむを得ない理由がある場合には、30日以上予告期間をおいて文書で通知することによりこの契約を解約することができるものとします。ただし、次の事由に該当する場合には、文書で通知することにより、直ちに本契約を解約することが出来るものとします。

- (1) 入居者が、契約締結時にその心身の状況及び病歴等の重要事項について、故意にこれを告げず、または不実の告知を行い、その結果本契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合。
- (2) 第5条に基づき入居者が事業者を支払うべきケアホームサービスの利用料金を3箇月以上滞納し、相当期間を定めて督促したにもかかわらず、その期間までに支払われ

ない場合。

- (3) 入居者が医療機関に入院し、明らかに3箇月以内に退院の見込みがない場合、または入院後3箇月経過しても退院できないことが明らかになった場合。

(契約の終了に伴う援助)

第16条 本契約が終了し、入居者がケアホームを退所する場合には、入居者の希望により、事業者は入居者の心身の状況、置かれている環境等を勘案し、円滑な退所のために必要な以下の援助を速やかに行うものとします。

- (1) 適切な医療機関または指定介護老人福祉施設等の紹介。
- (2) 他のケアホーム等の共同生活介護事業所の紹介。
- (3) その他の保険医療サービス、福祉サービスの提供者の紹介。

(居室の明け渡しと精算)

第17条 本契約が終了する場合において、入居者はそれまでに提供されたケアホームサービスに対する第5条に基づく利用料金支払い義務及びその他の条項にもとづく義務を履行した上で、居室を明け渡すものとします。

(残留物の引き渡し等)

第18条 事業者は、本契約が終了した後において、入居者の残留物がある場合、入居者、または法定代理人等にその旨を連絡するものとします。

- 2 入居者または法定代理人等は、前項の連絡を受けた後、3週間以内に残留物を引き取るものとします。
- 3 事業者は前項に定める期間を過ぎても、入居者または法定代理人等が残留物を引き取らない場合は、適当な者に委託して、当該残留物を入居者または法定代理人等に引き渡すものとします。但し、その引渡しに係る費用は入居者または法定代理人等が負担するものとします。

## 第8章 その他

(苦情解決)

第19条 事業者は、提供したケアホームサービスに関する入居者等からの苦情に対して、苦情解決に関する規則にもとづき、苦情を受け付ける窓口等を設置して適切に対処するものとします。

- 2 事業者は入居者または法定代理人等が苦情を申し立てた場合、これを理由とする不当な扱いは一切しないものとします。

(身元引受人)

第20条 事業者は、入居者に対し、法定代理人が選定されるまでの間、身元引受人を立てることを求めるものとします。ただし、社会通念上、これが出来ない相当の理由があると認め

られる場合は、その限りではありません。

2 身元引受人は、本契約にもとづき入居者の債務を負うときは、入居者と連帯して履行の責任を負うものとします。

3 身元引受人は、前項の義務のほか、次の各号の責任を負うものとします。

(1) 入居者が疾病等により医療機関に入院する場合、入院手続きが円滑に進行するように事業者に協力すること。

(2) 第13条第2号以下の各号のいずれかに該当して契約が終了した場合、事業者と連携して入居者の状態に見合った適切な受け入れ先確保に努めること。

(3) 入居者が死亡した場合の引き取り、遺留金品の処理その他必要な措置。

(協議事項)

第21条 本契約に定められていない事項について問題が生じた場合には、事業者は障害者自立支援法その他諸法令の定めるところに従い、入居者と誠意をもって協議するものとします。

上記の契約を証するため、本書2通を作成し、入居者又は法定代理人又は入居者及び身元引受人と事業者が記名押印の上、各1通を保有するものとします。

平成 年 月 日

入居者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

法定代理人 住所 \_\_\_\_\_

( ) 氏名 \_\_\_\_\_ 印

身元引受人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

事業者 所在地 羽咋郡宝達志水町今浜新耕128-1

名称 社会福祉法人 四恩会

代表者 理事長 真田 穰治

共同生活介護利用契約書に係わる了解事項

(ケアホームサービス利用契約書に係わる了解事項)

第1項 法定代理人が、選任されていない当面の間は、第20条に規定する身元引受人がこれに代わるものとする。

第2項 事業者は、傷病、無届外出等利用者に異変が生じた場合は、身元引受人に連絡するものとします。

上項につき、これを了解します。この了解事項を証するため、本書2通を作成し、入居者および身元引受人と事業者が記名押印の上、各1通を保有するものとします。

平成 年 月 日

入居者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

身元引受人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

事業者 所在地 羽咋郡宝達志水町今浜新耕128-1

名称 社会福祉法人 四恩会

代表者 理事長 真田 穰治

## 共同生活介護利用契約書の運用に関する了解事項

### (ケアホームサービス利用契約書の運用に関する了解事項)

#### 第3条 (契約期間)

1. 契約期間を変更した場合は、別紙（様式）を取り交わすものとします。
2. その際、身元引受人の更新も別紙（様式）により行うものとします。

#### 第4条 (個別支援計画の作成)

3. 入居者は、個別支援計画の作成に当たっては必要な個人情報を提供するものとします。

#### 第5条 (利用料金)

4. 事業者は、障害者自立支援法に基づく介護給付対象外サービスに要する費用を、物価の変動その他の理由により相当な額に改定する場合は、事前に家族の会と協議するものとします。
5. 突発的な事情等により、一時的に利用者に対する支援の程度・内容が、状態に比して相当程度過大になった場合は、その都度身元引受人に連絡し協議するものとします。

#### 第8条 (事業者への義務)

6. 身体的拘束その他入居者の行動を制限する行為は行わないことが原則であり、行う場合は医師の指示によるものとします。
7. 身体的拘束その他入居者の行動を制限する行為が予想される場合は、事前に法定代理人に連絡し、協議するものとします。

#### 第15条 (事業者からの契約解除)

8. やむを得ない理由とは別紙に記載する社会福祉法人四恩会における福祉サービス提供の限界を指すものとします。このことによる契約解除については入居者ならびに法定代理人と十分協議するものとします。
9. ケアホームサービスの利用金が3箇月以上滞納された場合は、文章で督促するものとします。督促したにもかかわらず、3箇月以上たっても支払いがない場合は、契約を解除することが出来るものとします。
10. 入院期間の判断は、医師により行われますが、3箇月経過しても退院できないことが明らかな場合は、入居者の心身の状況、置かれている環境等を勘案し、障害者自立支援法に基づく介護給付を支援する入居者の市町村とも十分に協議し、決定するものとします。

#### 第16条 (契約終了に伴う援助)

11. 入居者のアフターケアは、出来る範囲で利用者の希望にそって行うものとします。



第 20 条（身元引受人）

12. 法定代理人が、選任されていない当面の間は、第 20 条に規定する身元引受人がこれに代わるものとします。

13. 入居者が、理解できない事項については、身元引受人が代行するものとします。

14. 事業者は、傷病、無届外出による行方不明等利用者に異変が生じた場合は身元引受人に連絡するものとします。

上項につき、これを了解します。この了解事項を証するため、本書 2 通を作成し、入居者及び法定代理人または入居者及び身元引受人と事業者が明記押印の上、各 1 通を保有するものとします。

平成 年 月 日

入 居 者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

法定代理人 住 所 \_\_\_\_\_

( ) 氏 名 \_\_\_\_\_ 印

身元引受人 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

事 業 者 所在地 羽咋郡宝達志水町今浜新耕 1 2 8 - 1

名 称 社会福祉法人 四恩会

代表者 理事長 真田 穰治

(様式)

社会福祉法人 四恩会

共同生活介護利用契約および身元引受人の更新（覚書）

（ケアホームサービス利用契約および身元引受人の更新）

1. ケアホームサービス利用契約書第3条の規定により契約期間を更新するものとします。
2. 契約更新期間は平成 年 月 日から平成 年 月 日とします。
3. 上記契約期間の身元引受人になることを承諾するものとします。  
身元引受人を立てない場合は、この項は該当しないものとします。
4. 上記を記すため、本書2通を作成し、入居者及び法定代理人または入居者及び身元引受人と事業者が明記押印の上、各1通を保有するものとします。

平成 年 月 日

入居者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

法定代理人 住所 \_\_\_\_\_

( ) 氏名 \_\_\_\_\_ 印

身元引受人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

事業者 所在地 羽咋郡宝達志水町今浜新耕128-1

名称 社会福祉法人 四恩会

代表者 理事長 真田 穰治

## 共同生活援助利用契約書

### (グループホームサービス利用契約書)

\_\_\_\_\_ (以下「入居者」といいます。)と社会福祉法人四恩会 (以下「事業者」といいます。)は、入居者がグループホームにおいて、事業者から提供される自立支援法に基づく共同生活援助 (以下「グループホームサービス」といいます。)を受け、それに対する利用料金を支払うことについて、次のとおり契約 (以下「本契約」といいます。)を締結しました。

#### 第1章 総 則

##### (契約の目的)

第1条 本契約は、障害者自立支援法に基づく共同生活援助について、入居者の地域における生活を支援し、事業者が提供するグループホームサービスの内容と入居者が支払うべき料金との関係を明確にし、入居者と事業者の双方の理解と合意のもとにグループホームサービスが提供されることを目的とします。

##### (グループホームサービス)

第2条 事業者は、別紙「重要事項説明書」に定める内容のグループホームサービスを入居者に提供するものとします。

##### (契約期間)

第3条 この契約期間は、平成 年 月 日から平成 年 月 日とします。

- 2 前項の契約満了の日に引き続き、入居者について訓練等給付費の支給が決定されたときは、その決定された期間本契約は更新するものとします。また、それ以降の契約満了に伴う更新についても同様とします。ただし、期間満了の3ヶ月前までに入居者から本契約を更新しない旨の申し入れがあった場合、または、第14条もしくは第15条により本契約が解除された場合は、本契約は終了するものとします。

#### 第2章 サービス計画

##### (個別支援計画の作成)

第4条 事業者は、入居者の個別支援計画を作成し、これにもとづいたグループホームサービスを提供するものとします。

- 2 前項の個別支援計画について、事業者は次の各号の業務をサービス管理責任者に行わせるものとします。

(1) 入居者について解決すべき課題を把握し、入居者の意向を踏まえた上で、グループホ

ームサービスの目標及びその期間、サービスの内容、サービスを提供する上での留意点などを盛り込んだ個別支援計画を、入居前に作成するものとします。

- (2) 前号の個別支援計画については、その内容を記した書面を入居者に交付・説明し内容の確認ならびに記名押印を受けるものとします。
- (3) 個別支援計画にもとづくサービス提供の現状等については、少なくとも6ヶ月に1回、もしくは入居者の要請があった場合には調査・評価するものとします。
- (4) 前号の調査・評価の結果、個別支援計画変更の必要があると認められる場合は、入居者と協議して計画を変更することにし、その内容を記した書面を入居者に交付・説明し、内容の確認ならびに記名押印を受けるものとします。

### 第3章 利用料金

#### (利用料金)

第5条 事業者は、グループホームサービスの提供に当たっては、あらかじめ入居者に対し、当該サービス内容及び費用について説明し、入居者の同意を得るものとします。

- 2 入居者は、障害者自立支援法に基づき市町村が定めた訓練等費対象料金を事業者に支払うものとします。
- 3 入居者は、本人の希望による障害者自立支援法に基づく訓練等給付費対象外サービス提供の対価として、別紙「重要事項説明書」に定める利用料金を事業者に支払うものとします。

事業者は、障害者自立支援法に基づく訓練等給付費対象外サービスに要する費用を、物価の変動その他の理由により相当な額に改定することが出来るものとします。なお、改定した場合は別紙「重要事項説明書」にその旨記載するものとします。

- 4 第2項及び第3項の利用料金のうち、月を単位とするものについては、入居者が月の初日以外の日に当該サービスの利用を開始した場合、あるいは、月の末日以外の日に利用を終了した場合は、該当月の暦日数を基礎として、利用日数の割合で計算した額を支払うものとします。

#### (利用料金の支払い等)

第6条 事業者は、当月の利用料金合計額の請求書を、翌月20日までに入居者に送付するものとします。

- 2 入居者は、前項により請求のあった利用金額の合計額を、翌月末日までに支払うものとします。
- 3 障害者自立支援法に基づく訓練等給付費対象外サービスでその費用が入居者個人の消費にかかるものは、その都度精算するものとします。

### 第4章 事業者の義務

#### (事業者の姿勢)

第7条 事業者は、入居者の人間としての尊厳を重んじる姿勢を堅持すると共に、法律及び事業

者の定めた諸規定を遵守し、事業者としての義務を果たします。

(事業者の義務)

第8条 事業者は、サービスの提供に当たって、入居者の生命、身体、財産の安全・確保に配慮するものとします。

2 事業者は常に入居者の健康に注意すると共に、入居者の体調・健康状態からみて必要な場合には、医師と連携し、入居者からの聴取・確認を行ったうえで、必要なサービスを実施するものとします。

3 事業者は、入居者または他の入居者等の生命または身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、医師の指示によることなく身体拘束その他入居者の行動を制限する行為を行わないものとします。

4 事業者は、入居者に対するグループホームサービスの提供について記録等を作成し、それを事業者が定める文書取扱規定で規定する間保管し、入居者の請求に応じてこれを閲覧させ、複写物を交付するものとします。

5 事業者は、入居者のプライバシーの保護について、十分な配慮をするものとします。ただし、グループホームサービスの実施及び安全衛生上の管理の必要があると認められる場合、入居者は、事業者及び職員が居室などに立ち入り、必要な措置を取ることを認めるものとします。

(守秘義務)

第9条 事業者は、正統な理由がある場合を除き、入居者またはその家族の個人情報を他に漏らさない義務を負うものとします。

2 事業者は、職員が退職後、在職中知り得た入居者またはその家族の個人情報を漏らすことのないように必要な措置を講じるものとします。

## 第5章 利用者の義務

(グループホーム利用規則の遵守)

第10条 入居者は、グループホーム利用規則を守るよう努めます。

(入居者のグループホーム利用上の注意義務等)

第11条 入居者はグループホームをその本来の用途に従って、利用するものとします。

## 第6章

(損害賠償)

第12条 事業者は、本契約に基づくグループホームサービスの実施に伴って、自己の責に帰すべき事由により入居者に生じた損害について賠償する責任を負うものとします。また、第9条に定める守秘義務に違反した場合も同様とします。

- 2 事業者は、前項の損害賠償責任の履行については速やかに行うものとします。
- 3 入居者は、故意または過失により事業者に損害を与え、または無断で備品の形状を変更したときは、その損害を弁償し、または原状に復する責務を負うものとします。

## 第7章 契約の終了

### (契約の終了事由)

第13条 入居者または事業者が次の各号のいずれかに該当した場合、本契約は終了するものとします。

- (1) 入居者が死亡した場合。
- (2) 事業者が解散命令を受けた場合、破産した場合またはやむを得ない理由によりグループホームを閉鎖した場合。
- (3) 事業者の滅失や重大な毀損により、グループホームサービスの提供が不可能になった場合。
- (4) 事業者が障害者共同生活援助事業所の指定を取り消された場合または指定を辞退した場合。
- (5) 第14条もしくは第15条に基づき本契約が解約された場合。

### (入居者からの契約解約)

第14条 入居者は、30日以上予告期間をおいて文書で事業者に通知することによりこの契約を解約することが出来るものとします。ただし、次の事由に該当する場合には、文書で通知することにより直ちにこの契約を解約することが出来るものとします。

- (1) 事業者が正当な理由なくグループホームサービスを提供しない場合。
- (2) 事業者が第9条に定める守秘義務に違反した場合。
- (3) 事業者が故意または過失により身体・財物・信用等を傷つけたり、著しい不正行為があったとき、その他本契約を継続しがたい重大な事情が認められる場合。
- (4) 他の入居者が入居者の身体・財物・信用等を傷つけ、もしくは傷つける恐れがあるにもかかわらず、事業者が適切な対応を取らない場合。

### (事業者からの契約解除)

第15条 事業者は、やむを得ない理由がある場合には、30日以上予告期間をおいて文書で通知することによりこの契約を解約することができるものとします。ただし、次の事由に該当する場合には、文書で通知することにより、直ちに本契約を解約することが出来るものとします。

- (1) 入居者が、契約締結時にその心身の状況及び病歴等の重要事項について、故意にこれを告げず、または不実の告知を行い、その結果本契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合。
- (2) 第5条に基づき入居者が事業者を支払うべきグループホームサービスの利用料金を

3箇月以上滞納し、相当期間を定めて督促したにもかかわらず、その期間までに支払われない場合。

- (3) 入居者が医療機関に入院し、明らかに3箇月以内に退院の見込みがない場合、または入院後3箇月経過しても退院できないことが明らかになった場合。

(契約の終了に伴う援助)

第16条 本契約が終了し、入居者がグループホームを退所する場合には、入居者の希望により、事業者は入居者の心身の状況、置かれている環境等を勘案し、円滑な退所のために必要な以下の援助を速やかに行うものとします。

- (1) 適切な医療機関または指定介護老人福祉施設等の紹介。
- (2) 他のグループホーム等の共同生活援助事業所の紹介。
- (3) その他の保険医療サービス、福祉サービスの提供者の紹介。

(居室の明け渡しと精算)

第17条 本契約が終了する場合において、入居者はそれまでに提供されたグループホームサービスに対する第5条に基づく利用料金支払い義務及びその他の条項にもとづく義務を履行した上で、居室を明け渡すものとします。

(残留物の引き渡し等)

第18条 事業者は、本契約が終了した後において、入居者の残留物がある場合、入居者、または法定代理人等にその旨を連絡するものとします。

- 2 入居者または法定代理人等は、前項の連絡を受けた後、3週間以内に残留物を引き取るものとします。
- 3 事業者は前項に定める期間を過ぎても、入居者または法定代理人等が残留物を引き取らない場合は、適当な者に委託して、当該残留物を入居者または法定代理人等に引き渡すものとします。但し、その引渡しに係る費用は入居者または法定代理人等が負担するものとします。

## 第8章 その他

(苦情解決)

第19条 事業者は、提供したグループホームサービスに関する入居者等からの苦情に対して、苦情解決に関する規則にもとづき、苦情を受け付ける窓口等を設置して適切に対処するものとします。

- 2 事業者は入居者または法定代理人等が苦情を申し立てた場合、これを理由とする不当な扱いは一切しないものとします。

(身元引受人)

第20条 事業者は、入居者に対し、法定代理人が選定されるまでの間、身元引受人を立てること

を求めるものとします。ただし、社会通念上、これが出来ない相当の理由があると認められる場合は、その限りではありません。

2 身元引受人は、本契約にもとづき入居者の債務を負うときは、入居者と連帯して履行の責任を負うものとします。

3 身元引受人は、前項の義務のほか、次の各号の責任を負うものとします。

(1) 入居者が疾病等により医療機関に入院する場合、入院手続きが円滑に進行するように事業者に協力すること。

(2) 第13条第2号以下の各号のいずれかに該当して契約が終了した場合、事業者と連携して入居者の状態に見合った適切な受け入れ先確保に努めること。

(3) 入居者が死亡した場合の引き取り、遺留金品の処理その他必要な措置。

(協議事項)

第21条 本契約に定められていない事項について問題が生じた場合には、事業者は障害者自立支援法その他諸法令の定めるところに従い、入居者と誠意をもって協議するものとします。

上記の契約を証するため、本書2通を作成し、入居者又は法定代理人又は入居者及び身元引受人と事業者が記名押印の上、各1通を保有するものとします。

平成 年 月 日

入居者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

法定代理人 住所 \_\_\_\_\_

( ) 氏名 \_\_\_\_\_ 印

身元引受人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

事業者 所在地 羽咋郡宝達志水町今浜新耕128-1

名称 社会福祉法人 四恩会

代表者 理事長 真田 穰治



共同生活援助利用契約書に係わる了解事項

(グループホームサービス利用契約書に係わる了解事項)

第1項 法定代理人が、選任されていない当面の間は、第20条に規定する身元引受人がこれに代わるものとする。

第2項 事業者は、傷病、無届外出等利用者に異変が生じた場合は、身元引受人に連絡するものとします。

上項につき、これを了解します。この了解事項を証するため、本書2通を作成し、入居者および身元引受人と事業者が記名押印の上、各1通を保有するものとします。

平成 年 月 日

入居者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

身元引受人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

事業者 所在地 羽咋郡宝達志水町今浜新耕128-1

名称 社会福祉法人 四恩会

代表者 理事長 真田 穰治

## 共同生活援助利用契約書の運用に関する了解事項

### (グループホームサービス利用契約書の運用に関する了解事項)

#### 第3条 (契約期間)

1. 契約期間を変更した場合は、別紙 (様式) を取り交わすものとします。
2. その際、身元引受人の更新も別紙 (様式) により行うものとします。

#### 第4条 (個別支援計画の作成)

3. 入居者は、個別支援計画の作成に当たっては必要な個人情報を提供するものとします。

#### 第5条 (利用料金)

4. 事業者は、障害者自立支援法に基づく訓練等給付対象外サービスに要する費用を、物価の変動その他の理由により相当な額に改定する場合は、事前に家族の会と協議するものとします。
5. 突発的な事情等により、一時的に利用者に対する支援の程度・内容が、状態に比して相当程度過大になった場合は、その都度身元引受人に連絡し協議するものとします。

#### 第8条 (事業者への義務)

6. 身体的拘束その他入居者の行動を制限する行為は行わないことが原則であり、行う場合は医師の指示によるものとします。
7. 身体的拘束その他入居者の行動を制限する行為が予想される場合は、事前に法定代理人に連絡し、協議するものとします。

#### 第15条 (事業者からの契約解除)

8. やむを得ない理由とは別紙に記載する社会福祉法人四恩会における福祉サービス提供の限界を指すものとします。このことによる契約解除については入居者ならびに法定代理人と十分協議するものとします。
9. グループホームサービスの利用金が3箇月以上滞納された場合は、文章で督促するものとします。督促したにもかかわらず、3箇月以上たっても支払いがない場合は、契約を解除することが出来るものとします。
10. 入院期間の判断は、医師により行われますが、3箇月経過しても退院できないことが明らかな場合は、入居者の心身の状況、置かれている環境等を勘案し、障害者自立支援法に基づく訓練等給付を支援する入居者の市町村とも十分に協議し、決定するものとします。

#### 第16条 (契約終了に伴う援助)

11. 入居者のアフターケアは、出来る範囲で利用者の希望にそって行うものとします。

第 20 条（身元引受人）

12. 法定代理人が、選任されていない当面の間は、第 20 条に規定する身元引受人がこれに代わるものとします。

13. 入居者が、理解できない事項については、身元引受人が代行するものとします。

14. 事業者は、傷病、無届外出による行方不明等利用者に異変が生じた場合は身元引受人に連絡するものとします。

上項につき、これを了解します。この了解事項を証するため、本書 2 通を作成し、入居者及び法定代理人または入居者及び身元引受人と事業者が明記押印の上、各 1 通を保有するものとします。

平成 年 月 日

入居者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

法定代理人 住所 \_\_\_\_\_

( ) 氏名 \_\_\_\_\_ 印

身元引受人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

事業者 所在地 羽咋郡宝達志水町今浜新耕 1 2 8 - 1

名称 社会福祉法人 四恩会

代表者 理事長 真田 穰治

(様式)

社会福祉法人 四恩会

## 共同生活援助利用契約および身元引受人の更新（覚書）

### （グループホームサービス利用契約および身元引受人の更新）

1. グループホームサービス利用契約書第3条の規定により契約期間を更新するものとします。
2. 契約更新期間は平成 年 月 日から平成 年 月 日とします。
3. 上記契約期間の身元引受人になることを承諾するものとします。  
身元引受人を立てない場合は、この項は該当しないものとします。
4. 上記を記すため、本書2通を作成し、入居者及び法定代理人または入居者及び身元引受人と事業者が明記押印の上、各1通を保有するものとします。

平成 年 月 日

入居者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

法定代理人 住所 \_\_\_\_\_

( ) 氏名 \_\_\_\_\_ 印

身元引受人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

事業者 所在地 羽咋郡宝達志水町今浜新耕128-1

名称 社会福祉法人 四恩会

代表者 理事長 真田 穰治

# 学び舎あい 短期入所利用契約書

(以下「利用者」)と社会福祉法人四恩会 学び舎あい(以下「事業者」といいます。)は、事業者が通所利用する利用者に対して提供する指定短期入所事業について、次のとおり契約します。

## 第 1 条 (契約の目的)

この契約は、事業者が利用者に対し、日常生活上の援助、日中活動支援等を行うことにより利用者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるようにすることを目的として、障害者自立支援法に規定される短期入所事業について定めます。

## 第 2 条 (短期入所事業の内容)

- 1 事業者は、別紙「重要事項説明書」に定めるサービスを提供します。
- 2 サービスの提供は、事業所の生活支援員等の従業員が当たります。
- 3 事業者は、利用者の障害程度並びに希望に応じて、利用者にサービスを提供します。
- 4 事業者は、日常生活上の援助や日中生活支援に当たっては、利用者の自立の支援及び日常生活の充実に資するよう、適切な技術をもって行います。
- 5 事業者は、利用者の食事に関し、利用者の栄養、身体状況及び嗜好を考慮するとともに適切な時間に食事を提供します。
- 6 事業者は、サービスの提供に当たっては、利用者又は他の利用者の生命又は身体を保護する為緊急やむを得ない場合を除き、利用者の行動を制限する行為を行いません。

## 第 3 条 (契約期間)

この契約の期間は、平成 年 月 日から平成 年 月 日までです。但し、契約期間満了日以前に利用者が障害程度区分の変更を受け、支給有効期間の満了日が更新された場合には、変更後の有効期間の満了日をもって契約期間の満了日とします。

また、有効期間終了前1ヶ月に双方より契約の解消の申出がない場合は、契約期間は新しい有効期間に自動更新することとします。

## 第 4 条 (相談及び援助)

事業者は、常に利用者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者又はその家族、後見人等の相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行います。

## 第 5 条 (健康管理)

事業者は、常に利用者の健康に留意するとともに、健康保持の為に適切な措置を講じます。

## 第 6 条 (利用終了時の援助)

- 1 事業者は、契約が終了し利用者が当事業所の利用を終了する際は、利用者及びその扶養義務者の希望、利用者が利用終了後に置かれることとなる環境等を考慮し、利用者の円滑な利用終了のために必要な援助を行います。
- 2 事業者は、当事業所サービスの提供の終了（解約の場合も含まれます）に際し、終了の旨を援護実施者（市町村）に連絡します。

#### 第 7 条 （緊急時の援助）

- 1 事業者は、利用者に病状の急変が生じた場合、その他必要な場合は、速やかに近隣の医療機関又は利用者の指定する医療機関での診療を依頼します。
- 2 前 1 項のほか、当事業所利用中に利用者の心身の状態が変化した場合は、利用者が指定する緊急の連絡先に連絡します。

#### 第 8 条 （守秘義務）

- 1 事業者は、正当な理由がない限り、その業務上知り得た利用者又はその扶養義務者の秘密を保持する義務を負います。
- 2 事業者は、従業員が退職後、正当な理由がなく在職中知り得た利用者又はその家族に関する秘密を漏らすことのないよう必要な措置を講じます。

#### 第 9 条 （利用料金）

- 1 利用者は、サービスの対価として市町村が定める支援費と、利用者負担額、事業所で定める日常生活費の月ごとの合計金額を事業者に支払います。ただし、居宅生活支援費については、利用者に代わり市町村より代理受領します。
- 2 事業者は、利用者が希望する特別なサービスに要する費用の支払を利用者に請求できます。
- 3 事業者は、サービスの提供に当たっては、あらかじめ利用者に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得ます。

#### 第 10 条 （利用料金の支払方法等）

- 1 利用者は、施設サービスの提供の対価として、別紙「重要事項説明書」に定める利用料金の合計額を、月ごとに支払います。
- 2 事業者は、当月の利用料金合計額の請求書を翌月 10 日までに利用者へ送付します。
- 3 利用者は、当月の利用料金の合計額を、翌月 20 日までに支払います。
- 4 事業者は、利用者から利用料金の支払を受けた時は、利用者へ領収書を発行します。但し、銀行振込の場合は、振込書を領収書とみなしますが、必要に応じて領収書も発行します。

#### 第 11 条 （契約の終了）

- 1 利用者は、30 日以上予告期間をおいて文書で事業者へ通知することによりこの契約を解除することができます。ただし、次の事由に該当する場合には、利用者は、文書で通知することにより、直ちにこの契約を解約することができます。
  - 1) 事業者が正当な理由なくサービスを提供しないとき。
  - 2) 事業者が守秘義務に違反したとき。
  - 3) 事業者が社会通念に逸脱する行為を行ったとき。

2 事業者は、やむを得ない事情がある場合には、利用者に対し、30日間の予告期間において理由を示した文書で通知することにより、この契約を解除することができます。ただし、次の事由に該当する場合には、文書で通知することにより、直ちにこの契約を解約することができます。

- 1) 利用者が事業者を支払うべきサービスの利用料金を2ヶ月以上滞納し、期限を定めて再催告したにもかかわらず、その期限までにサービス利用料の支払いがないとき。
- 2) 利用者が医療機関に入院し、明らかに3ヶ月以内に退院できる見込みがない場合、又は入院後3ヶ月経過しても退院できないことが明らかになった場合。
- 3) 利用者がこの契約を継続し難いほどの背信行為を行ったと認めるとき。
- 4) 天災、災害、その他やむを得ない理由により、当事業所を利用させることが困難な場合。

3 利用者が死亡した場合。

#### 第12条 (損害賠償)

- 1 事業者は、サービスの提供により事故が発生した場合は、関係市町村、利用者の家族に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。
- 2 事業者は、サービスを提供する上で、事業者の責に帰すべき事由により利用者に損害を与えた場合には、その損害を速やかに賠償する義務を負います。

#### 第13条 (情報の保存)

- 1 事業者は、利用者に対する短期入所事業の提供に関する書類等を整備し、この契約終了後5年間保存します。
- 2 利用者は、事業所にて、当該利用者に関するサービス記録を閲覧できます。
- 3 利用者は、当該利用者に関するサービス記録の複写物の交付を受けることができます。但し、複写に関しては、事業者は利用者に対して実費相当額を請求できるものとします。

#### 第14条 (苦情解決)

利用者又はその家族、後見人は、事業者が提供した施設サービスに関する苦情がある場合は、いつでも別紙「重要事項説明書」に記載されている苦情相談担当窓口にて苦情を申し立てることができます。事業者は、苦情が申し立てられたときは、速やかに事実関係を調査し、その結果、改善の必要性の有無及びその方法について、利用者又は家族、後見人に文書で報告します。

#### 第15条 (身元引受人)

- 1 事業者は、利用者に対し、身元引受人を求めることがあります。但し、利用者に身元引受人をたてることのできない相当の理由が認められる場合は、その限りではありません。
- 2 身元引受人は、次の各号の責任を負います。
  - 1) 利用者が疾病等により医療機関に入院する場合、入院手続きが円滑に進行するように事業者に協力すること。
  - 2) 契約解除又は契約終了の場合、事業者と連携して利用者の状態に見合った適切な

受け入れ先確保に努めること。

3) 利用者が死亡した場合の遺体の引取り、遺留金品の処理その他必要な措置。

## 第16条 (その他)

この契約に定めない事項については、知的障害者福祉法その他の関係法令に従い、利用者、家族、後見人、事業者が信義に従い協議して決定します。

上記の契約の成立を証するために、この契約書2通を作成し、利用者及び事業者が記名押印の上、各自その1通を所持します。

平成 年 月 日

利用者 住 所

氏 名 ⑩

後見人 住 所

親権者 氏 名 ⑩

事業者 住 所 羽咋郡宝達志水町今浜新耕128番地1

名 称 社会福祉法人四恩会

代表者氏名 理事長 真田 穰治