

## 短期入所 事業所「ウイズ上田名(ふれんど)」重要事項説明書

本重要事項説明書は、当事業所とサービス利用契約の締結を希望される方に対して、社会福祉法第76条に基づいて、当事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご留意いただきたいことを説明するものです。

### 1. 事業者の概要

経営事業者の名称	社会福祉法人 四恩会
法人所在地	石川県羽咋郡宝達志水町今浜新耕128-1
代表者氏名	理事長 真田 穰治
電話番号	0767-28-2900
FAX番号	0767-28-2928

### 2. 事業の目的と運営の方針

種類	短期入所事業所
目的	利用者に対して、できる限り居宅に近い環境の中で、家事等の日常生活上の支援や食事や入浴、排泄等の介護を提供します。
名称	ウイズ上田名(ふれんど)
責任者(管理者)名	山黒 修
サービス管理責任者名	稲森 晴美
所在地	石川県かほく市笠島イ1番1
主たる対象者	知的障害者・精神障害者・身体障害者
定員	2名
運営方針	別紙・短期入所運営規程による
電話番号/FAX番号	TEL076 / FAX076

電子メール	<a href="mailto:alivehome@shionkai.or.jp">alivehome@shionkai.or.jp</a>
ホームページ	<a href="http://www.shionkai.or.jp">http://www.shionkai.or.jp</a>
開設年月日	平成25年 4月 1日

### 3. (居住ホーム) の概要

#### (1) (名称: ウイズ上田名)

構造	木造(平屋建て)
敷地面積	1. 952. 37㎡
延床面積	256. 97㎡

#### (2) 主な設備

設備の種類	室数	面積	一人当たり面積	備考
ホール	1	9. 92㎡	—	
玄関	1	6. 61㎡	—	
リビング・ダイニング・キッチン	1	20. 65㎡	—	
事務室・相談室	1	28. 09㎡	—	
短期入所1・2(共通)	2	9. 92㎡	—	
居室1～7(共通)	7	9. 92㎡	9. 92㎡	
宿直室	1	11. 57㎡	—	
洗面脱衣室	1	6. 61㎡	—	
浴室	1	4. 95㎡	—	
手洗い	1	3. 30㎡	—	
WC	1	6. 62㎡	—	
バリアフリーWC	1	3・30㎡	—	
車いす用WC	1	3・30㎡	—	
廊下1	1	18・18㎡	—	
廊下2	1	26. 44㎡	—	
押入(共通)	11	1. 65㎡	—	

(3) 職員体制

職種	員数	区分				常勤換算後の職員	指定基準
		常勤		非常勤			
		専従	兼務	専従	兼務		
管理者	1		1			0.1	
生活支援員	1	1				1	
嘱託医	1				1	0.1	

4. 職員の勤務体制(グループホーム・短期入所共通)

職種	勤務時間
世話人(常勤・非常勤)	6:30~9:30、15:30~20:00
生活支援員	8:15~17:15
当直員	17:30~21:30、6:00~7:30
サービス管理責任者	8:15~17:15

## 5. 短期入所サービスの概要

### (1) 入居者の定率負担額

別紙、短期入所「ウイズ上田名(ふれんど)」個人利用説明書のとおりです。

### (2) 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく介護給付から給付されるサービス

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく介護給付(市町村から支給される額及び入居者の定率負担額等)の範囲内で提供するサービスの内容は以下のとおりです。

なお、利用者個々人について提供するサービスの内容については、「共同生活介護利用契約書(短期入所利用契約書)」第4条により作成する個別支援計画にもとづくものとします。

#### ①基本的な生活にかかわる支援

種類	内容
食 事	利用者の身体状況に配慮した食事を提供します。
	利用者の状況に応じ、介護します。
	<食事時間・単価> 朝食( 7:00 ) 200円/1食 昼食( 12:00 ) 400円/1食 夕食( 18:00 ) 400円/1食
洗 濯	利用者が常に衛生的で清潔感のある衣類を身につけていただけるよう支援を行います。
排 泄	利用者の状況に応じて適切な排泄支援を行います。
着脱衣	季節や気候、利用者の状況や希望に応じた支援を行います。
整 容	個性に配慮し、適切な整容が行われるよう支援を致します。
清 掃	利用者が快適な生活を送れるよう、建物内の環境を清潔に保つことに努めます。居室以外の場所については職員が行うことを原則とします。また居室についても状況に応じて支援を行います。
整理整頓	利用者本人の私物に関しては利用者自身で行っていただきます。但し、個々人の状況に応じて必要な支援を行う場合は、事前に利用者の了解を得てから職員と一緒にを行うことを原則と致します。
移 動	利用者の心身状況に応じて適切な移動支援を致します。
安全管理	利用者の生活が安全で安心感のあるものとするため、必要な改善、修繕等の措置を講ずる等ハード面における安全確保の他、短期入所における利用者の安全配慮など安全面についてトータルな対応を行い、安全確保に努めます。

## ②日中活動にかかわる支援

種 類	内 容
日中活動支援	日中活動先との調整等を連携し支援します。
社会活動支援	利用者の状態に応じて、権利行使に関わる活動を支援致します。

## ③社会生活にかかわる支援

種 類	内 容
コミュニケーション	利用者個々の能力に応じて、様々な手法により意思を伝達することができるように支援します。
金銭管理	基本的には利用者自身で行っていただきますが必要に応じて個々の能力に応じた方法で行えるよう支援します。
情報提供	社会参加を図る一環として、個別的な説明を含め、そのための有益で必要な情報を利用者へ提供致します。
人間関係	必要な人的・物的な環境調整とともに、円滑な人間関係を築くための社会性を身につけることができるよう支援します。
相談及び援助	利用者及びその身元引受人または法定代理人等からの相談については、必要に応じて相談を受け支援を行うよう努めます。 <相談窓口> ふれんど TEL 0767-28-5082
社会資源の利用	利用者がより社会と関わりのもてる生活を送ることのできるよう、地域住民の活動参加等社会資源の活用を図ります。

## ④保健医療にかかわる支援

種 類	内 容
	<ウイズ上田名(ふれんど)の嘱託医師> 氏 名: 北谷 秀樹 医療機関: 北谷クリニック 診察科目: 小児外科・内科
服薬管理	管理が必要な利用者については医師の処方にもとづき、職員が利用者の服薬を管理します。予薬はマニュアルに基づき、誤りのないよう万全を期します。
通院・治療	サービス時間内に発生した事故について、治療が必要な場合は通院します。 急な発熱などについても、付き添いを行います。緊急性が低いもの、定期受診の付き添いには、付き添い料が必要です。 また、家庭治療の超えない範囲で簡単な治療を行います。

サービス提供記録	①適正に記録し管理保管します。 ②ご希望の方は、閲覧できます。 ③ご希望の方は、複写物の交付を致します。
----------	--

## 6. 苦情申立先

苦情解決委員会	受付担当者:稲森 晴美
	責任者:山黒 修
	第三者委員:宝達 理恵、堀 久夫
	担当者不在の時は、四恩会の職員が代行致します。
かほく市健康福祉課	所在地: 石川県かほく市宇野気ニ71-2
	電話番号:076-283-7120
石川県障害保健福祉課	所在地:石川県金沢市鞍月1丁目1番地
	電話番号:076-225-1426~8
石川県福祉サービス運営適正化委員会	石川県社会福祉協議会内 Tel 076-234-2556 / Fax 076-234-2558

## 7. 協力医療機関

協力医療機関は、入院治療を必要とする場合に協力を依頼している医療機関です。ただし、優先的な診療・入院治療を保証するものではありません。

医療機関名	所在地	電話番号	診療科目
北谷クリニック	石川県かほく市高松ア1-1	076-281-8801	小児外科・内科

## 8. 非常災害時の対策

非常時の対応	「グループホーム災害等緊急時対応規程」及び「グループホーム消防計画書」により対応致します。		
防災訓練	年2回の訓練を行います。		
防災設備	・消火器 (あり) ・自動火災報知器 (あり)	・非常通報器 (あり) ・誘導灯 (あり)	

## 9. 短期入所を利用の際に留意していただく事項

ウイズ上田名(ふれんど)を利用されている方々の生活の場としての快適性や安全性を保つため、次に掲げる事項についてご留意ください。

設備・器具の利用	<p>建物内の設備、器具は本来の用途に従ってご利用ください。これに反した利用により破損等が生じた場合は弁償していただくことがあります。</p> <hr/> <p>短期入所サービスを利用する際、本人・対物損害賠償保険にご加入下さい。</p>
喫煙	喫煙は建物内で決められた時間に決められた場所をお願いします。
貴重品の管理	利用者の所有する貴重品につきましては、ご自身の責任において管理していただくことが原則です。紛失等の事故に対する責任は、四恩会で負うことは出来ません。
宗教・政治・営利活動	利用者の思想・信教は自由ですが、他の入居者や職員に対し、迷惑を及ぼすような宗教活動、政治活動、営利活動はご遠慮下さい。
動物飼育	建物内へのペットの持ち込みについてはご遠慮ください。
衛生保持	建物内の清潔、整頓、その他環境衛生の保持にご協力下さい。
防災対策	火災予防の規律に関しては特に注意を払い、必ず守って下さい。
その他	<p>利用者に対するサービスの実施及び安全衛生等の管理上の必要があると認められる場合、必要な措置をとることができるものとします。</p> <p>その場合、ご本人のプライバシー等の保護について十分な配慮を行います。</p>
	退所後は速やかに持ち込み物品をお引取り下さい。四恩会が残置物を引き渡す場合は実費をいただきます。

10. 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく介護給付支給外サービス(入居者負担によるサービス)

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく介護給付支給外サービスを提供した場合は、利用料金をいただきます。なお、利用料金明細につきましては、短期入所個人利用説明書によりご確認下さい。

①社会生活上の便宜

種類	内 容
薬の受け取り代行	薬を受け取りに行けない方に代わって、受け取りに行きます。540円/1回

②その他利用者の希望により提供するサービス

種類	内 容
成人病検診	成人病検診や癌検診を支援します。
予防注射	自分で病院に行くことのできない利用者の希望により、インフルエンザ等の予防接種の付き添いを行います。
その他	

11. 利用料及び支払方法

料金、費用は、1ヵ月ごとに計算し、利用の翌月20日までにご請求いたしますので、末日までにお支払ください。

食費	200	円/1食	朝食	
	400	円/1食	昼食	
	400	円/1食	夕食	
光熱水費等	500	円/日		

ア、	窓口現金支払い。
イ、	下記指定口座への振り込み 北國銀行 押水支店 (普通) No.121320 口座名義 社福)四恩会 理事長 真田 穰治
ウ、	金融機関口座からの引き落とし ご利用できる金融機関:北國銀行、郵便局、他各種銀行

12. 事故発生時の対応

事業者は、サービスを提供するにあたって、事業者の責任と認められる事由によって利用者に損害を与えた場合には、速やかに利用者の損害を賠償します。また、事業所は損害賠償に備えるため、以下の保険に加入しています。

保険名	保険会社名	補償内容
しせつの損害補償	(株)損害保険ジャパン	施設業務のための補償 施設利用者のための補償





## 短期入所「ウイズ上田名(ふれんど)」個人利用説明書

この個人利用説明書は、契約書第5条及び第6条に基づき、入居者に対して障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく介護給付支給額や入居者の定率負担額等を具体的に説明するものです。

作成日： 年 月 日

### ＜入居者＞

<input type="checkbox"/> 氏名:	様	昭和・平成	年	月	日生	歳
<input type="checkbox"/> 住所:						
	電 話					FAX
<input type="checkbox"/> 介護給付支給期間:	年	月	日から	年	月	日まで
<input type="checkbox"/> 緊急連絡先 :	様 (利用者との続柄 )					
	住 所					FAX
	電 話					FAX

### ＜サービス提供ホーム＞

<input type="checkbox"/> ホーム名	: ウイズ上田名
<input type="checkbox"/> 責任者名	: 山黒 修
<input type="checkbox"/> ホーム所在地	: 石川県かほく市笠島イ1-1
<input type="checkbox"/> 電 話	: 050-3537-1888
	: 共同生活援助事業所 ふれんど
<input type="checkbox"/> 支援体制の拠点の所在	: 石川県羽咋郡宝達志水町今浜チ37-4
<input type="checkbox"/> 電 話	: 0767-28-5082
<input type="checkbox"/> FAX	: 0767-28-5152
<input type="checkbox"/> サービス管理責任者	: 稲森 晴美
<input type="checkbox"/> 個別支援計画作成年月日:	初回、 年 月 日
	年 月 日変更

### ＜利用料金＞

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく介護給付支給対象サービスに関する利用料金

内 容	金 額
A. 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく介護給付支給額	円
B. 代理受領額	円
C. 定率負担額	円
合計 B+C=A	円

※ 市町村が定める個別減免額は 円です

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく介護給付支給対象外サービスに関する利用料金

#### (1) 1ヶ月毎に料金をお支払いいただくサービス

ご利用サービス	利用料金	備考
1. 家賃	円/月	
2. 朝食代	200円/食	
3. 昼食代	400円/食	
4. 夕食代	400円/食	
5. 共益費	円/月	
6. 光熱水費等	500円/日	

#### (2) 1回のご利用ごとにお支払いいただくサービス

ご利用サービス	利用料金	備考
1. 薬の受け取り代行	540円/1回	
2. 活動費	実費	

#### (3) その他

ご利用サービス	利用料金	利用の有無
1.		
2.		

利用料金の支払い方法

料金、費用は、1ヶ月ごとに計算し、利用の翌月20日までに請求いたしますので、末日までにお支払いください。